

## Regulamin

„Warunki ogólne” zamieszczania reklam w publikacjach Na Czasie sp. z o.o. z dnia 01.10.2009r.

§1.1. „Warunki ogólne” dotyczą przyjmowania, przygotowania do druku i zamieszczania reklam w publikacjach Na Czasie sp. z o.o. w ramach prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności gospodarczej. Podstawą do zamieszczenia reklamy jest zamówienie lub zlecenie reklamowe podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, płatnika, określające rodzaj reklamy, jej powierzchnię, terminy realizacji i warunki płatności oraz cenę i wysokość upustów. W przypadku pełnomocnictwa strony doręczają sobie wzajemnie uprawnienia dla osób zawierających umowę.

§1.2 Zleceniodawca wyznaczy w dniu zawarcia umowy osobę lub osoby upoważnione do przekazywania materiałów niezbędnych do wykonania Prezentacji i do zaakceptowania projektu Prezentacji.

1.3. Zleceniodawca od momentu otrzymania zamówienia, ma 7 dni na odesłanie podpisanego dokumentu. Nieodesłanie podpisanej umowy ww. terminie równoważne jest z akceptacją zamówienia przez Zleceniodawcę.

1.4 Wycofanie zamówienia w terminie 14 dni od momentu odesłania podpisanego zamówienia uprawnia Na Czasie sp. z o.o. do obciążenia Zleceniodawcy równowartością 30% wartości reklamy.

1.5. Wycofanie zamówienia na 30 dni przed drukiem jest bezskuteczne, a Zleceniodawca jest zobowiązany uregulować całą należność za zamówioną reklamę (za rezerwację powierzchni reklamowych).

§2.1. Na Czasie sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczonych reklam.

2.2. Na Czasie sp. z o.o. zastrzega sobie korektę redakcyjną tekstu.

2.3. Zleceniodawca, dostarczając materiał reklamowy, zapewnia, że ten materiał reklamowy nie narusza czyichkolwiek praw autorskich lub wydawniczych, praw własności przemysłowej, dobrych obyczajów i nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, praw do wizerunku i innych chronionych dóbr, a w szczególności, że dostarczając tekst i materiał ilustracyjny (fotografie, rysunki etc.) dysponuje zgodą twórcy.

§3.1. Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć drogą mailową (lub w inny uzgodniony przez obie strony i zdefiniowany w umowie sposób) materiał reklamowy przygotowany zgodnie z „Warunkami technicznymi” dotyczącymi danej publikacji Na Czasie sp. z o.o.

3.2. Na Czasie sp. z o.o. ma prawo odmówić przyjęcia do realizacji materiałów nie nadających się do publikacji z powodu złej jakości lub nie odpowiadających „Warunkom technicznym”.

§4 Warunki techniczne zamieszczania reklam: Przez komplet materiałów strony rozumieją zdjęcia, ilustracje w formacie tiff, jpg., eps., rozdzielczość min. 300 dpi, o wymiarach min.: wysokość 230mm, szerokość 240mm, logo w formacie eps., w profilu CMYK. Wszystkie przekazywane przez Zleceniodawcę pliki dotyczące Prezentacji powinny mieć nazwę pozwalającą na identyfikację firmy lub obiektu (np. nazwahotelu\_salakonferencyjna1\_zdjecie1.jpg).

§5 Ceny za zamieszczanie reklam określone są na podstawie cennika Na Czasie sp. z o.o. aktualnego w dniu złożenia zamówienia. Ceny podane w cenniku są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według aktualnej stawki w dniu fakturowania.

§6.1 Zleceniodawca ureguje płatność przed ukazaniem się publikacji w terminie określonym w zamówieniu, nie później niż 14 dni od daty wystawienia faktury (o ile w Zamówieniu nie określono inaczej).

6.2. Zleceniodawca, który nie dotrzymał terminu płatności i reguluje ją po ukazaniu się publikacji, doliczane jest do faktury 10% wartości zamówienia.

6.3 W przypadku opóźnienia płatności w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 6.1, Zleceniodawca zostanie obciążony odsetkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

6.4 Warunki i terminy płatności w wyjątkowych przypadkach mogą być ustalane indywidualnie ze Zleceniodawcą.

§7.1 Ewentualne reklamacje, wyłącznie na piśmie przyjmowane są w ciągu 14 dni od daty ukazania się reklamy.

7.2 Reklamacje złożone po terminie nie będą

rozpatrywane.

7.3 W przypadku uznania reklamacji strony zgodnie ustalają drogą negocjacji uzasadnioną wielkość i formę zadośćuczynienia w zależności od stopnia lub wielkości błędnie wydrukowanego nakładu.

§8 Wypełnienie i podpisanie zamówienia, a także odesłanie wypełnionego Zamówienia przesyłanego do Zleceniodawcy jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§9 Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszego zamówienia jest Sąd siedziby Zleceniobiorcy.

§10 Wszelkie zmiany i uzupełnienia zamówienia mogą być dodane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11 Umowę-Zamówienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. Umowę-Zgłoszenie należy przesłać na adres Zleceniobiorcy podany na 1-ej stronie Zamówienia. Zleceniobiorca odeśle Umowę-Zamówienie po przyjęciu jej do realizacji.